

SE APROBĂ  
PRIMAR

**CERERE**  
**pentru eliberarea/vizarea anuală a acordului primarului**

Subsemnat \_\_\_\_\_, cu domiciliul în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, la  
\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_,  
înregistrată cu numărul de ordine în registrul comerțului \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu sediul social în  
\_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, solicit eliberarea/vizarea anuală a  
autorizației de funcționare „**ACORDUL PRIMARULUI**” pentru spațiul situat în orașul Hațeg,  
\_\_\_\_\_, unde se vor  
desfășura următoarele activități: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(se vor înscrie și codurile CAEN ale activităților)

Totodată solicit eliberarea avizului pentru orarul de funcționare după următorul program de  
funcționare \_\_\_\_\_  
(exemplu: L-V = .....; S = .....; D = .....)Alimentatie Publica ( L-J si D = 07:00-23; V, S = 07:00 – 02:00)

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data .....

*Semnătura și ștampila  
operatorului economic*

.....

## DOCUMENTAȚIA NECESARĂ SUSȚINERII CERERII PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI PRIMARULUI

- a) actul constitutiv al societății, statutul sau după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului, în copie;
- b) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele acestuia, în copie;
- c) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, pentru declararea punctului de lucru, în copie.
- d) dovada titlului asupra imobilului, în copie;
- e) acorduri, avize autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, certificate ori alte documente prevăzute în legislația în vigoare ca necesare pentru desfășurarea activității economice autorizate, în copie conformă cu originalul;
- f) declarație privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, conform modelului prevăzut în anexa 2 la H.G.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, original;
- g) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu s-au făcut modificări care să afecteze destinația inițială a spațiului sau certificat de urbanism, autorizație de construire privind construirea ori schimbarea destinației spațiului, original;
- h) certificat fiscal eliberat de **Primaria Hateg – Birou Impozite si Taxe Locale**
- i) dovada achitării taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a acordului primarului ori a achitării tarifului de autorizare, prevăzute la art. 41 alin. (4) și alin. (5) din prezentul regulament, în copie.
- î) acordul vecinilor, obținut în condițiile prezentului regulament, în original,
- j) contract de prestări servicii salubritare, în copie și adeverința în original.

- *Acordul Primarului în original.*

## DOCUMENTAȚIA NECESARĂ SUSȚINERII CERERII PENTRU VIZAREA ACORDULUI PRIMARULUI

- k) în cazul aplicării vizei anuale, se depune o declarație pe propria răspundere din care rezultă că îndeplinește toate condițiile legale pentru a putea funcționa și că nu au intervenit modificări în ceea ce privește condițiile de autorizare, inițiale, făcându-se referire inclusiv la numărul de înregistrare/seria și valabilitatea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, certificatelor, licențelor și alte asemenea documente deținute și care sunt obligatorii pentru activitatea economică desfășurată, cat si **adeverința eliberată de Serviciul de Salubritare.**
- l) certificat fiscal eliberat de **Primaria Hateg – Birou Impozite si Taxe Locale**
- m) autorizație în original-acordul primarului (**fara avizul orarului de functionare**).
- n) dovada achitării taxei pentru vizarea anuală a acordului primarului .