



**JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL HAȚEG
PRIMAR**

Anexa nr. 5 la proiectul de hotărâre nr. 195/2021

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

- 1. INFORMATII GENERALE**
- 2. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI**
- 3. CRITERII DE SELECTIE A OFERTELOR**

INFORMATII GENERALE

1.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

UAT Orașul Hateg, cusediul în orasul Hateg, Piata Unirii, nr. 6, Jud. Hunedoara, Cod poștal: 335500

1.2 INFORMATII ȘI/SAU CLARIFICĂRI:

Adresa la care pot fi **solicitate și obținute** : U.A.T **Orasul Hateg** cu sediul în Hateg, Piata Unirii, nr. 6, Jud. Hunedoara, Cod poștal: 335500, telefon 0354-808 120, 0354-808 121, 0354-808 122, 0254-770273, Fax 0254-7777 56, e-mail : primaria.hateg@yahoo.com

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: până la 15 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări: pana in a 10-a zi înainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează în SEAP la secțiunea specifică.

1.3 CĂI DE ATAC

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară/comisiei de evaluare, cu încălcarea dispozițiilor legale, va proceda conform dispozițiilor Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

1.4 SURSA DE FINANTARE: Contractul va fi finanțat din bugetul local.

1.5 OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumire contract: Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de iluminat public în orasul Hateg, judetul Hunedoara.

Durata contractului: 60 luni

Obiectul contractului: delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de iluminat public in oraşul Hateg, judeţul Hunedoara, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Scopul contractului:

- mentenanţa şi întreţinerea în condiţii de eficienţă a sistemului de iluminat public;
- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;
- susţinerea dezvoltării economice a localităţii;
- stimularea mecanismelor economiei de piaţă şi a unei infrastructuri edilitare moderne;
- promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de iluminat public in teritoriul administrativ al orasului Hateg;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- asigurarea securitatii publice;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă.

Obiectivul prezentei concesiuni este realizarea unui sistem de iluminat unitar si eficient, care sa corespunda cerintelor de trafic, eficienta, etc si care presupune urmatoarele servicii/lucrari:

- Intretinerea-mentinerea sistemului de iluminat public existent in orasul Hateg. Garantarea permanentei in functionare a iluminatului public;
- Realizarea iluminatului ornamental festiv de sarbatori (la cererea autoritatii contractante).

Prin delegarea serviciului de iluminat public se va urmari realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract. Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

1.6 PROCEDURA APLICATĂ:

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii se va face prin procedură simplificată - offline, ce va fi organizată conform prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii si a HG nr.867/2016.

1.7 LEGISLATIA APLICATĂ

Legislația în domeniul serviciului public pentru gestionarea activităților din cadrul serviciului de iluminat public este reprezentată de:

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea de guvern Nr. 867/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,

Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr.123/2012, cu modificările și completările ulterioare,

Legea concurenței nr.21/1996, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 86/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al serviciului de iluminat public,

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 87/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de iluminat public,

Ordinul comun A.N.R.E./A.N.R.S.C. nr.5/93 din 20.03.2007 pentru aprobarea Contractului-cadru privind folosirea infrastructurii sistemului de distributie a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public

Ordinul A.N.R.S.C. 77/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau

modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public.

PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 120 de zile de la data depunerii ofertei

GARANTII SI REDEVENȚA

1.9.1 Garanțiade participare:

Cuquantumul: 2.000 lei.

Garantia de participare se constituie conform art. 46 alin. 1 din HG 867/2016, respectiv prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată, în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor conform art 46 alin (7) din HG 867/2016.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 120 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor, având menționată posibilitatea prelungirii acesteia la cererea autorității contractante. Garanția de participare va fi reținută/restituită în condițiile prevăzute la art. 47 și art 48 din H.G. nr. 867/2016. Data echivalentei leu/alta valuta (curs BNR) este data de publicare a anunțului de concesionare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO39TREZ3715006XXX001477 deschis la Trezoreria Orasului Hateg.

1.9.2 Garanția de bună execuție

Delegatul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantumul de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

Garantia de buna executie poate fi constituita prin:

a) virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări. Instrumentul de garantare va fi emis pentru a acoperi toate riscurile contractului;

b) prin rețineri succesive, caz în care se va deschide un cont de către delegat la unitatea trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția autorității contractante, în care se va depune o sumă inițială de 0.5 % din valoarea contractului, urmând ca pe parcurs să se rețină în acest cont din sumele datorate prestatorului, până la concurența sumei reprezentând garanția de bună execuție de 5 % din valoarea contractului fără TVA;

Garanția de participare se eliberează în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

1.9.3 Redevența

Pentru activitatea concesionată, delegatul va achita anual o redevență de 1% din valoarea fără TVA a contractului.

1.10 ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Contractul se va atribui conform caietului de sarcini și a prezentei documentații.

2. MODUL DE ÎNTOCMIRE SI PREZENTARE A OFERTEI

2.1 LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI: Limba română.

2.2 PREZENTAREA OFERTEI

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate.

Operatorul economic are obligația de a depune oferta, precum și celelalte documente la adresa și până la data și ora-limită pentru depunere stabilite în anunțul de concesionare.

Oferta depusă la o altă adresă a entității contractante decât cea prevăzută în anunțul de concesionare sau după expirarea datei-limită pentru depunere menționată în cuprinsul anunțului se returnează nedeschisă.

Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a prezenta un Opis al documentelor conținute. Documentele ofertei trebuie să fie lizibile, tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă.

Ofertantii vor prezenta traducerea autorizata a tuturor documentelor prezentate in alta limba decat limba romana. Documentele emise de instituții sau organisme oficiale pot fi prezentate si in copie xerox/simpla. Toate documentele depuse in copie simpla vor fi semnate si stampilate pentru conformitate cu originalul, de catre persoana/persoanele imputernicita/imputernicite sa semneze oferta. Omiterea unei informatii cerute in documentele depuse sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare prezinta riscuri asumate de ofertant.

Modul de prezentare:

- un exemplar al propunerii tehnice in original si un exemplar in copie, indosariate sau introduse fiecare in plicuri separate, pe care se va mentiona « Propunere tehnica – original », respectiv « Propunere tehnica– copie»
- un exemplar al propunerii financiare in original si un exemplar in copie, indosariate sau introduse fiecare in plicuri separate, pe care se va mentiona « Propunere financiara – original », respectiv « Propunere financiara – copie»
- un exemplar cu documentele de calificare si eligibilitate, solicitate la *Sectiunea III din fisa de date* , in original si un exemplar in copie, indosariate sau introduse fiecare in plicuri separate pe care se va mentiona «Documente de calificare – original», respectiv «Documente de calificare – copie».

Dosarele/Plicurile astfel pregatite se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator/sigilat, pe care se vor inscrie urmatoarele:

- denumirea si adresa ofertantului

- adresa autoritatii contractante: UAT Oras Hateg, Piața Unirii, nr. 6, Registratura si mentiunea : Oferta Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de iluminat public in orasul Hateg, judetul Hunedoara.

A nu se deschide inainte de data _____ si ora _____.

Data,ora și locul deschiderii ofertelor sunt cele specificate in anuntul de concesionare publicat în SEAP.

2.3 SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI

Ofertantii, tertii sustinator si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.79, 80, 81 din Legea 100/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: declarații pe proprie raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.79, 80, 81 din Legea 100/2016.

Documentele justificative care pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), valabile la momentul

prezentarii, pentru sediul principal; Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin.(3), (4), (5) art. 81 alin. (2), art.82 și art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

4. alte documente edificatoare, după caz.

5. alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul propus nu se emit documente de natura celor menționate anterior, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele de mai sus pot fi prezentate în oricare dintre formele original/copie legalizată/copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, iar documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

6. declarație privind neincadrarea în situațiile privind conflictul de interese, prevăzute la art. 43-44 din Legea 100/2016.

2.4 CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Autoritatea contractantă are dreptul, conform art 31 din normele metodologice aprobate prin HG 867/2016, de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

-Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

- Operatorii economici care depun oferta trebuie să fie atestați/autorizați conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței este prezentarea următoarelor documente:

- atestat emis de A.N.R.E. minim tip C2A, conform Ordinului nr.45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice

- licență de operare emisă de A.N.R.S.C. minim clasa 3 sau, în cazul în care la momentul depunerii ofertei, ofertantul nu deține licența, va depune o declarație pe proprie răspundere prin care se angajează că, după semnarea contractului, va întreprinde toate demersurile necesare pentru licențiere și va obține licența în termen de maxim 90 de zile.

Dacă în țara de origine nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se va prezenta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Persoane juridice/fizice straine: vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Atunci când un grup de operatori economici depun oferta comună, dovedirea capacității de exercitare a

activității profesionale se demonstrează de fiecare asociat pentru partea sa din contract pe care o realizează.

2.5 CONTINUTULOFERTEIPROPRIU-ZISE

A) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va respecta în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini si in documentatia de atribuire cu privire la prezentarea acesteia, precum si eventualele clarificari si completari care au avut loc pana la data de depunere a ofertelor. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea/entitatea contractanta.

Propunerea tehnică va conține minim următoarele elemente:

- 1) O descriere amanuntita a modalitatii de realizare a serviciilor a impuse in Caietul de sarcini;
- 2) Prestatorul va prezenta în oferta conceptia proprie privind metodologia de abordare a serviciilor, planul de lucru si modalitatea de organizare și functionare a serviciului, cu resursele necesare a fi implicate: personalul atestat, utilajele folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.
- 3) Declaratie pe proprie raspundere privind personalul de specialitate, necesar pentru realizarea in bune conditii a contractului. Operatorul economic trebuie sa furnizeze informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului tehnic de specialitate, responsabil de indeplinirea contractului. Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, respectiv se vor prezenta documente justificative privind componența echipelor (CV-uri, contracte de muncă / extrase Revisal, copii după documentele care atestă capacitatea profesională a membrilor echipelor de intervenție – diplome, certificate, atestate, autorizații, declarații de disponibilitate în cazul membrilor care nu sunt angajați ai ofertantului). Pentru personalul atestat ANRE se va prezenta atestatul si legitimatia valabila la data limita stabilita pntu depunerea ofertelor.
- 4) Prezentarea unei organigrame justificative, inclusiv detalierea echipelor de intervenție.
- 5) Declaratie pe proprie raspundere privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice disponibile pentru indeplinirea contractului (in conformitate cu Caietul de sarcini). Se va prezenta dovada detinerii, indiferent de modalitatea juridica de detinere, a echipamentelor solicitate (facturi fiscale, contracte de vanzare-cumparare /inchiriere/leasing, angajament de punere la dispozitie, etc).
- 6) Dovada existenței unui dispecerat care să asigure comunicarea operativă și rapidă între operator și autoritatea contractantă.
- 7) Timpii necesari pentru fiecare operațiune ce intră în categoria serviciilor de întreținere mentenanță (conform celor detaliați la art. 11 din Caietul de sarcini)
- 8) Un manual / un raport descriptiv privind modalitatea și quantumul garanțiilor tehnice oferite pentru operațiunile executate pe parcursul contractului.
- 9) Un raport descriptiv care să demonstreze timpul de reacție pentru intervenție de la solicitarea beneficiarului, inclusiv o detaliere a kilometrilor parcurși între locul de garare a utilajelor și aria teritorială a UAT Orașul Hațeg.
- 10) Declaratie pe propria răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Informații detaliate privind reglementările solicitate se pot obtine de la Inspecta Muncii și de pe site-urile: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>; www.mmmediu.ro/actenormative.html

11) Modelul de contract asumat de operatorul economic care va trebui să aibă mențiunea “Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale”. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte cu 10 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

12) Se va prezenta - Acordul privind prelucrarea datelor personale.

13) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Se vor indica, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt considerate confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune ca documentele nu sunt confidențiale, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

B) Modul de prezentare a propunerii financiare

În elaborarea ofertei financiare (tarife) operatorii economici vor folosi prevederile Ordinului ANRSC 77/2007. Tarifele vor fi exprimate în lei fără TVA, cu două zecimale.

Propunerea financiară va conține minim următoarele elemente:

1. Formularul de ofertă financiară

2. Centralizatorul serviciilor prestate-Anexa la Formularul de oferta, formulare puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

3. Anexa nr. 1 la formularul de ofertă financiară, respectiv Fișa de fundamentare pentru tarifele activității de mentenanță ILUMINAT PUBLIC STRADAL (IPS), conform Ordinului A.N.R.S.C. 77/2007

4. Anexa nr. 2 la formularul de ofertă financiară, respectiv Fișa de fundamentare pentru tarifele activității de mentenanță ILUMINAT FESTIV (IF), conform Ordinului A.N.R.S.C. 77/2007

5. Memorii tehnico-economice justificative care să demonstreze fiecare cheltuială cuprinsă în fișele de fundamentare cu detalierea concretă a capitolelor și prezentarea de documente justificative care să certifice cheltuielile înscrise.

6. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de: prestarea categoriilor de servicii prevăzute; protejarea mediului conform normelor legale; procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară trebuie să fie calculată și prezentată în LEI fără TVA, iar la final se va menționa și valoarea cu TVA. Nu se acceptă discount. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Accesarea/deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară offline, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/entitatea contractantă va putea deschide plicurile cu Ofertele depuse de Ofertanți.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură olografă a semnatarului ofertei. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în

acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta în copie informat lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

3. INSTRUCIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea/entitatea contractantă va aplica criteriul:

- i. prețul cel mai scăzut;

4. INSTRUCIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) Se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea/entitatea contractantă transmite Ofertanților pe e-mail, solicitări de clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin e-mail.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) Se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în pretul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea/entitatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Ofertanții transmit răspunsul scris, după cum este descris mai jos, la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea/entitatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând adresa de e-mail menționată de ofertanti.

Răspunsul Ofertantului se transmite prin document scris pe e-mail sau se depune la registratura primăriei până la data acordată de comisia de evaluare.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă- Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă sau neconformă conform prevederilor art.87, 88 și 89 din HG 867/2016 și art.93 din Legea nr. 100/2016.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflictul de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității/entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, ori interes financiar, economic sau alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- Persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de delegare, cu persoane fizice sau

juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de delegare, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

5. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de concesionare și în documentația de atribuire.

Având în vedere ca atribuirea contractului se face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, oferta câștigătoare este cea al cărei preț fără TVA este cel mai mic.

6. INSTRUCIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de delegare, cât mai curând posibil după luarea acestor decizii.

În cadrul comunicării, Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- Fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului caruia urmează să i se atribuie contractul de delegare;

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifica rezultatul procedurii se transmite prin e-mail.

Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de concesiune, însoțită de justificarea anularii procedurii de atribuire, prin intermediul SEAP, în termen de 1 zi lucrătoare de la adoptarea deciziei de anulare.

7. INSTRUCIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. Au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. Nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. Abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

Prin excepție, Entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Contractul de delegare a gestiunii agreat de ofertant

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

Prin semnarea și stampilarea contractului se va considera ca ofertantul este de acord cu clauzele acestuia. Odată acceptate, clauzele contractului devin obligatorii.

Entitatea contractantă va încheia contractul de delegare cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta pentru semnarea contractului la termenul stabilit în cadrul invitației transmisă de entitatea contractantă.

Dacă ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului la termenul stabilit, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care Entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Entității Contractante, care încalca legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Entității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

Șef birou ADPP ,
Mihutiu Gabriela

Hațeg, 09 noiembrie 2021

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Adrian Emilian PUȘCAȘ**